

اساسنامه پارک علم و فناوری استان همدان

مقدمه

پارک‌های علم و فناوری به‌عنوان نهادی اجتماعی - اقتصادی مؤثر در امر توسعه فناوری و به‌تبع آن، توسعه اقتصاد دانش‌بنیان و اشتغال‌زایی تخصصی برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناور کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاه‌ها به فعالیت‌های فناوری اشتغال دارند، تأسیس می‌شوند. در این راستا پارک علم و فناوری استان همدان وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بر اساس مجوز شماره ۱۰۳۱۵۹۵/۱۱۹۳۵ مورخ ۱۳۸۶/۰۸/۱۳ شورای گسترش آموزش عالی تأسیس و مطابق مفاد این اساسنامه، مصوبات هیأت امنای سازمان مؤسس و قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه اداره می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

- ۱ ۴ **وزارت:** منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است؛
- ۱ ۴ **معاونت:** منظور "معاونت پژوهش و فناوری" وزارت است؛
- ۱ ۴ **شورا:** منظور "شورای گسترش آموزش عالی" وزارت است؛
- ۱ ۴ **دفتر:** منظور "دفتر، اداره کل یا واحد عهده‌دار برنامه‌ریزی امور فناوری" معاونت است؛
- ۱ ۵ **کمیسیون:** منظور "کمیسیون پژوهش و فناوری" شورا است؛
- ۱ ۶ **گروه تخصصی:** منظور "گروه تخصصی فناوری" معاونت است؛
- ۱ ۷ **پارک:** منظور از پارک علم و فناوری، مؤسسه‌ای پژوهشی و فناوری است که به‌وسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و به‌منظور افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌های حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش تأسیس می‌شود. برای دستیابی به این اهداف، پارک جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارک‌ها علاوه بر فضاهای کاری و تسهیلات

با کیفیت بالا، خدمات با ارزش افزوده دیگری را فراهم می کنند و در اختیار مشتریان خود قرار می دهند.
منظور از پارک در این اساسنامه پارک علم و فناوری استان همدان است؛

۸ ۱ **سازمان مؤسس (متقاضی):** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که تامین اعتبارات مورد نیاز برای پارک را به عهده می گیرد؛

۹ ۱ **هیأت امناء:** منظور "هیأت امنای پارک" است؛

۱۰ ۱ **واحدهای فناوری:** منظور شرکت ها، مؤسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی تحت پوشش یا مستقر در پارک، یا مراکز رشد یا سایر بخش های وابسته به پارک هستند که طی مراحل رسمی در پارک پذیرفته می شوند و هویت حقوقی مستقل از پارک دارند و با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی خود در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری و یا ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می کنند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت ها و مؤسسات خارجی نیز می شود؛

۱۱ ۱ **مرکز رشد:** در این اساسنامه منظور از مرکز رشد، واحد وابسته به پارک است که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه فناوری و نوآوری توسط کارآفرینان و نوآرانی که در قالب واحدهای فناوری در زمینه های مختلف فعالیت می کنند و اهداف اقتصادی مثبتی بردانش و فناوری دارند، پشتیبانی می کند؛

۱۲ ۱ **پردیس های تخصصی:** منظور واحدهایی از پارک هستند که در یک زمینه تخصصی و در یک حوزه جغرافیایی مشخص در استان محل فعالیت پارک (استان همدان) تأسیس می شوند.

۱۳ ۱ **منطقه:** منظور "محدوده جغرافیایی شهر و یا استانی که پارک در آن ایجاد می شود (استان همدان)" است.

ماده ۲- اهداف پارک عبارتند از :

۴ ۲ توانمندسازی اقتصادی و افزایش رقابت پذیری واحدهای فناوری در زمینه های فناوری های نوین در حوزه کشاورزی، گیاهان دارویی، صنایع تبدیلی، مکترونیک (مکانیک و طراحی صنعتی)، الکترونیک، کامپیوتر، ICT، فناوری های نوین در حوزه مهندسی شیمی، فناوری های نوین در حوزه مهندسی پزشکی، گردشگری، توریسم و صنایع دستی؛

- ۴ ۲ توسعه کارآفرینی و حمایت از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا و نوآور در زمینه‌های فناوری های نوین در حوزه کشاورزی، گیاهان دارویی، صنایع تبدیلی، مکترونیک (مکانیک و طراحی صنعتی، الکترونیک، کامپیوتر، ICT، فناوری های نوین در حوزه مهندسی شیمی، فناوری های نوین در حوزه مهندسی پزشکی، گردشگری، توریسم و صنایع دستی؛
- ۴ ۲ توسعه فناوری و نوآوری و حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای دانش بنیان؛
- ۴ ۲ تجاری سازی نتایج تحقیقات و ثروت آفرینی مبتنی بر علم و فناوری؛
- ۵ ۲ تحقق ارتباط مراکز علمی و پژوهشی با بخش های اقتصادی جامعه؛
- ۶ ۲ انتقال و جذب دانش فنی و سرمایه های داخلی و بین المللی؛

ماده ۳- وظایف و اختیارات پارک عبارتند از :

- ۱ ۳ جذب و پذیرش واحدهای فناور همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت و ارزیابی بر فعالیت آنها؛
- ۴ ۳ ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز به واحدهای فناور؛
- ۳ ۳ کمک به افزایش حضور و مشارکت تخصصی واحدهای فناور در سطح ملی و بین المللی؛
- ۴ ۳ حمایت مالی و ایجاد زمینه های مناسب برای توسعه فناوری و جلب سرمایه گذاری در واحدهای فناور؛
- ۵ ۳ ایجاد بستر مناسب برای فعالیت واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیردولتی در پارک؛
- ۶ ۳ جلب و سازمان دهی توانایی ها و امکانات موجود در منطقه در راستای مأموریت و اهداف پارک؛
- ۷ ۳ ایجاد زمینه لازم برای فعالیت مشترک بین واحدهای فناور داخلی و خارجی؛
- ۸ ۳ ایجاد زمینه مناسب، جهت حضور و همکاری واحدهای فناور خارجی در پارک؛

تبصره ۱: انجام فعالیت های زیر توسط پارک ممنوع است:

- الف) تملک سهام واحدهای فناور؛
- ب) استخدام هیأت علمی (همکاری اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی با پارک و یا مأموریت آنها به پارک بلامانع است)؛
- ج) انعقاد و یا اجرای قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی و یا فروش محصول یا خدمات با کارفرمایان بیرونی به استثنای موارد زیر:

• قراردادهایی که در زمینه طراحی، بهبود و توسعه پارک‌ها، مراکز رشد و سایر زیرساخت‌های توسعه فناوری منعقد می‌شوند؛

• قراردادهایی که برای ارجاع به واحدهای فناور منعقد می‌شوند.

(د) پرداخت هرگونه کمک و تسهیلات مالی مستقیم و غیرمستقیم به واحدهای فناور دولتی.

تبصره ۲: اعضای ستادی پارک شامل مدیران و کارکنان ستاد در زمان تصدی مسئولیت نمی‌توانند سهام‌دار، عضو هیأت مدیره و مدیرعامل هیچ‌یک از واحدهای فناور پارک مربوطه باشند.

ماده ۴- محل فعالیت پارک

محل فعالیت پارک در استان همدان است که فعالیت آن از زمان تشکیل تا پایان موافقت اصولی ادامه خواهد داشت.

تبصره ۵: تأسیس پردیس‌های تخصصی در چارچوب برنامه‌های کلان پارک پس از تأیید هیأت امناء و تصویب کمیسیون در استان محل فعالیت پارک بلامانع است.

ماده ۵- ارکان پارک عبارتند از :

۱ ۵ هیأت امناء؛

۲ ۵ رئیس؛

۳ ۵ هیأت رئیسه؛

۴ ۵ شورای علمی فناوری.

ماده ۶- ترکیب هیأت امنای پارک

هیأت امنای پارک همان هیأت امنای سازمان مؤسس است/هیأت امناء مطابق با قانون تشکیل هیات‌های امناء و با

ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

۱ ۶ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس)؛

۲ ۶ رئیس سازمان مؤسس؛

۳ ۶ استاندار؛

۴ ۶ معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۵ ۶ رئیس پارک (دبیر)؛

- ۶ ۶ رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا نماینده تام‌الاختیار ایشان؛
- ۷ ۶ یک نفر از رؤسای دانشگاه‌های استان؛
- ۸ ۶ یک نفر از شخصیت‌های صاحب‌نظر در امور پارک‌ها یا توسعه اقتصادی؛
- ۹ ۶ یک نفر از مدیران صنایع منطقه یا واحدهای فناوری توانمند مستقر در پارک؛

تبصره ۱: بند ۶-۲ شامل پارک‌های غیر استانی می‌باشد و در پارک‌های استانی به جای بند ۶-۲ یک نفر به بند ۶-۸ اضافه می‌شود.

تبصره ۲: اعضای بند ۶-۷ تا ۶-۹ با هماهنگی با معاونت، به پیشنهاد رئیس پارک و با حکم رئیس هیأت امناء تعیین می‌شوند.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امنای پارک عبارتند از:

وظایف و اختیارات هیأت امنای پارک مطابق وظایف و اختیارات مندرج در قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و اصلاحیه‌های بعدی آن است.

ماده ۸- رئیس پارک

رئیس پارک که نماینده قانونی پارک نزد مراجع حقیقی و حقوقی است با پیشنهاد معاونت و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می‌شود و انتصاب مجدد وی برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

تبصره: در پارک‌های غیر استانی، رئیس پارک با هماهنگی با معاونت و حکم بالاترین مقام مسئول سازمان مؤسس منصوب می‌شود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات رئیس پارک عبارتند از:

- ۱ ۹ تهیه و پیشنهاد سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه راهبردی پارک برای طرح در هیأت امناء؛
- ۲ ۹ پیشنهاد خط‌مشی، سیاست‌ها، معیارهای جذب، پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور به شورای علمی تخصصی برای تصویب در چارچوب مصوبات هیأت امناء؛
- ۳ ۹ اداره کلیه امور پارک و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های هیأت امناء؛

- ۴۹ پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات پارک، تنظیم کلیه آئین‌نامه‌ها و همچنین تغییر و اصلاح آن‌ها طبق ضوابط و مقررات مربوط به هیأت امناء برای طی مراحل قانونی؛
- ۵۹ جذب و به کارگیری نیروی انسانی جهت انجام مأموریت‌های پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- ۶۹ انتصاب و عزل معاونان، مشاوران و مسئولان پارک بر اساس ساختار سازمانی و تشکیلات مصوب پارک؛
- ۷۹ امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات پارک در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۸۹ پیشنهاد تأسیس یا انحلال پردیس‌های تخصصی، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع واحدهای دیگر موردنیاز برای بحث و بررسی به شورای علمی فناوری؛
- ۹۹ ارائه گزارش عملکرد پردیس‌های تخصصی، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و سایر واحدهای پارک به شورای علمی فناوری؛
- ۱۰۹ استیفای منافع و حفظ حقوق پارک در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری و...) و پاسخگویی به این مراجع به نمایندگی از پارک؛
- ۱۱۹ اجرای مصوبات هیأت امناء در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- ۱۲۹ صدور مجوز استقرار واحدهای فناور متقاضی در پارک و لغو آن پس از انجام تشریفات مربوطه؛
- ۱۳۹ ارائه بودجه تفصیلی سالیانه پارک با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی به هیأت امناء و نظارت بر نحوه هزینه کرد بودجه تخصیصی به پارک؛
- ۱۴۹ نظارت و ارزیابی دائم بر فعالیت واحدهای فناور در چارچوب ضوابط و مقررات و ارائه گزارش به مراجع ذی‌ربط؛
- ۱۵۹ ارائه گزارش عملکرد سالیانه پارک به هیأت امناء و وزارت؛
- ۱۶۹ افتتاح کلیه حساب‌های بانکی و غیربانکی، تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانک‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیردولتی و معرفی دارندگان حق امضای مجاز مطابق ضوابط و مقررات مصوب هیأت امناء.
- ۱۷۹ پیگیری عملیات طراحی، اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک.
- تبصره ۵:** رئیس پارک می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونین پارک تفویض کند.

ماده ۱۰- ترکیب هیأت رئیسه پارک

- ۱۰ ۱ رئیس پارک
- ۱۰ ۲ معاون / معاونان پارک؛
- ۱۰ ۳ یک تا سه نفر از مدیران ستادی پارک با حکم رئیس پارک.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه پارک عبارتند از:

- ۱۱ ۱ مشارکت در تدوین برنامه‌های راهبردی پارک به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء؛
- ۱۱ ۲ فراهم کردن بستر لازم جهت تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی پارک؛
- ۱۱ ۳ فراهم آوردن بستر مناسب به منظور اجرایی کردن مصوبات هیأت امناء، آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی سازمان مؤسس و سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۱۱ ۴ مشارکت در تهیه آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، تشکیلات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونت‌ها به منظور تصویب و یا طرح در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۱۱ ۵ مشارکت در تدوین بودجه سالیانه پارک به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء؛
- ۱۱ ۶ کمک به تنوع‌بخشی به منابع مالی پارک از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات تخصصی و فناوری و سایر منابع دیگر در چارچوب ضوابط و مقررات؛
- ۱۱ ۷ مشارکت در ارزیابی و نظارت بر عملکرد حوزه‌های ستادی و واحدهای فناور؛
- ۱۱ ۸ ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف پارک؛
- ۱۱ ۹ تدوین آئین‌نامه داخلی هیأت رئیسه پارک؛
- ۱۱ ۱۰ انجام سایر وظایف محوله از سوی هیأت امناء و رئیس پارک.

ماده ۱۲- ترکیب شورای علمی فناوری

- ۱۲ ۱ رئیس پارک (رئیس شورا)
- ۱۲ ۲ معاون امور فناوری پارک (دبیر شورا)
- ۱۲ ۳ یک نفر از مدیران مراکز رشد وابسته به پارک با انتخاب رئیس پارک
- ۱۲ ۴ یک نفر از معاونین پژوهش و فناوری دانشگاه‌های استان با انتخاب رئیس پارک
- ۱۲ ۵ دو نفر از مدیران واحدهای فناور فعال مستقر در پارک یا مدیران دستگاه‌های اجرایی مرتبط یا صنایع بزرگ استان با انتخاب رئیس پارک

۱۲ ۶ یک نفر صاحب نظر در امور فناوری با انتخاب رئیس پارک

تبصره ۱: رئیس پارک در موقع لزوم می تواند مشاوران خود را بدون حق رأی به شورا دعوت نماید.

تبصره ۲: اعضای شورا با پیشنهاد رئیس پارک و حکم معاون پژوهش و فناوری وزارت منصوب می شوند.

ماده ۱۳ - نحوه تشکیل جلسات شورای علمی فناوری پارک

جلسه های شورای پارک با حضور حداقل دوسوم اعضاء به شرط حضور رئیس شورا، رسمیت می یابد و تصمیم های آن بارأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.

ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات شورای علمی فناوری پارک

۱۴ ۱ تدوین آئین نامه داخلی شورای پارک

۱۴ ۲ ارایه خط مشی، سیاست ها و معیارهای جذب، پذیرش، حمایت، استقرار و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور برای تصویب در هیأت امانا

۱۴ ۳ نظارت بر روند جذب، پذیرش، حمایت، استقرار و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور

۱۴ ۴ پیشنهاد تأسیس و انحلال پردیس های تخصصی، مراکز رشد و مراکز خدمات علمی، فناوری و نوآوری و انواع دیگر واحدهای مورد نیاز پارک به هیأت امانا

۱۴ ۵ بررسی عملکرد پردیس های تخصصی، مراکز رشد و مراکز خدمات علمی، فناوری و نوآوری و سایر واحدهای پارک

۱۴ ۶ بررسی و تصویب درخواست های پذیرش شرکت های فناور متقاضی استقرار در پارک، نحوه حمایت از آن ها و همچنین لغو صدور مجوز استقرار شرکت های فناوری که عملکرد قابل قبولی نداشته اند.

تبصره ۵: شورای علمی فناوری می تواند بخشی یا تمام وظایف مندرج در بند ۱۴-۴ را در چارچوب آیین نامه ای که تدوین می کند به یک کارگروهی که زیر نظر شورا فعالیت می کند واگذار کند. در این صورت نظارت بر وظایف پیش بینی شده در بند ۱۴-۴ بر عهده شورای علمی فناوری است.

ماده ۱۵ - مقررات مالی و اداری

۱۵ ۱ پارک از نظر مقررات مالی - معاملاتی مشمول آئین نامه مالی - معاملاتی ابلاغی از سوی هیأت امنای پارک است.

۱۵ ۲ پارک از نظر مقررات اداری و تشکیلاتی مشمول آئین نامه سازمان دهی و تشکیلات پارک های علم و فناوری و مراکز رشد مصوب هیأت امنای پارک است.

تبصره: در مورد پارک‌های غیر استانی مقررات مالی - معاملاتی و اداری و تشکیلاتی نباید مغایر با مقررات سازمان مؤسس باشد.

ماده ۱۶- منابع مالی پارک عبارتند از :

- ۱۶ ۱ بودجه سالانه پارک که از محل اعتبارات عمومی دولت به‌عنوان کمک تلقی می‌شود؛
- ۱۶ ۲ درآمد حاصل از فعالیت‌ها، خدمات و قراردادهای پژوهش و فناوری پارک؛
- ۱۶ ۳ کمک‌ها و هدایای خیرین و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی؛
- ۱۶ ۴ سایر درآمدهای مجاز مورد تأیید هیأت اماناء؛

ماده ۱۷- سال مالی پارک

عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین‌ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود.

ماده ۱۸- انحلال

۱۸ ۱ پارک در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورا منحل می‌شود:

- به پیشنهاد سازمان مؤسس و تأیید هیأت اماناء؛
 - در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت؛
 - از دست دادن شرایط ایجاد و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت؛
- ۱۸ ۲ در صورت اعلام موافقت شورا با انحلال پارک، هیأت تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی سازمان مؤسس و رئیس پارک با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورا تعیین می‌کند امر تصفیه را به عهده خواهد داشت؛
- ۱۸ ۳ در فرایند تصفیه، سازمان مؤسس موظف است تمامی تعهدات پارک را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد یا با توافق صاحبان حق، تعهدات پارک را بپذیرد؛

ماده ۱۹ - تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد هیأت امناء و با تصویب شورا صورت خواهد گرفت.

ماده ۲۰ - این اساسنامه در ۲۰ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسیده و لازم الاجرا می‌باشد.